



มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค  
ภาคเรียนที่ 2/2556

8557302 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร 3(2-2-5)  
(Management of Human Resource and Organization)

เวลาเรียน 48 ชั่วโมง

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการ เทคนิค นโยบายการพัฒนากำลังคนทางการศึกษา การวางแผนกำลังคน การจัดองค์กรด้านกำลังคน งบประมาณ และการเงิน กระบวนการสร้างสรรค์ความรู้ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำทางวิชาการ ปฏิบัติการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

2. อาจารย์ผู้สอน

1. รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม
2. รศ.ดร. พิมพ็อร สดเอี่ยม
3. ดร. สุเทพ บุญเต็ม
4. ดร.สิทธิกร อ้วนศิริ

3. จุดประสงค์

3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับเทคนิค นโยบายการพัฒนากำลังคนทางการศึกษา การวางแผนกำลังคน การจัดองค์กรด้านกำลังคน งบประมาณ และการเงิน กระบวนการสร้างสรรค์ความรู้ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำทางวิชาการ และปฏิบัติการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

3.2 จุดประสงค์เฉพาะ/จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากจบบทเรียน ผู้เรียน มีความสามารถดังนี้

- 1) สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนากำลังคนทางการศึกษา ได้
- 2) สามารถเลือกใช้เทคนิคในการวางแผนกำลังคน ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถอธิบายแนวทางการจัดองค์กรด้านกำลังคน งบประมาณ และการเงินได้

- 4) สามารถอธิบายแนวทาง การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้นำทางการศึกษาได้
- 5) สามารถอธิบายหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการ
- 6) ปฏิบัติการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้

#### 4. วิธีสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1) การบรรยายและอภิปรายร่วมกัน
- 2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง
- 3) ฝึกปฏิบัติการวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรของตนเอง

#### 5. เนื้อหาและเวลาที่ใช้

สัปดาห์	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียน	ผู้สอน
1 – 2	แนะนำเนื้อหาวิชา ขอบเขตการศึกษา และ มอบหมายงาน แนวคิด หลักการ เทคนิค นโยบายการพัฒนา กำลังคนทางการศึกษา -นโยบาย 4 ใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการ -แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ -นโยบายการศึกษาของสภาการศึกษา	- ชี้แจงในชั้นเรียน  - บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม
3-4	แนวทางการจัดทำแผนบริหารและพัฒนากำลังคน -การจัดทำแผนบริหาร -แผนพัฒนากำลังคน( แผนพัฒนาประชากรไทย ) -กระบวนการพัฒนากำลังคน	- บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน -ฝึกปฏิบัติทำแผน บริหารและพัฒนา กำลังคน	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม
5	การวางแผนกำลังคน -ความหมายของการวางแผนกำลังคน -ความจำเป็นของการวางแผนกำลังคน -ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผนกำลังคน -กระบวนการและเทคนิคการวางแผนกำลังคน -นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกำลังคน -การบริหารกำลังคนบนความหลากหลาย -การวางแผนความต้องการกำลังคน และการจัด คนเข้าทำงาน	- บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม

6	การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง -แนวทางในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง -เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง (กรณีศึกษา)	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ อัตราค่าจ้าง	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม
7	การจัดองค์กรด้านกำลังคน งบประมาณ และ การเงิน	- บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน	ดร.สุเทพ บุญเต็ม
8	กระบวนการสร้างสรรค์ -หลักการ -ทฤษฎีแห่งการสร้างสรรค์ด้วยปัญญา	- บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม
9	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม -แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับคุณธรรม -แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมในสังคม ประชาธิปไตย -คุณธรรมของนักพัฒนาในสังคมประชาธิปไตย -คุณธรรมสำหรับนักบริหารการศึกษา -คุณธรรมตามแนวพระบรมราโชวาท -การสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมสำหรับผู้บริหาร	- บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน	ดร.สิทธิกร อ้วนศิริ รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม
10	ภาวะผู้นำทางวิชาการ	- บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน	รศ.ดร. พิมพ์อร สด เอี่ยม
11	การจัดการองค์การ -การจัดองค์การ -โครงสร้างขององค์การ -หลักการจัดองค์การ -องค์กรแห่งการเรียนรู้	- บรรยาย - อภิปรายร่วมกัน	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม
12	-การจัดองค์การสมัยใหม่ -การจัดองค์การและการบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	- บรรยาย สรุป ทบทวน ถอด บทเรียนร่วมกัน	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม

13	สอบปลายภาค	สอบในชั้นเรียน	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม
14	แผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	- นักศึกษานำเสนอ แผนการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์และ องค์กรของตนเอง และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	รศ.ดร.ภัทรธิรา ผลงาม

## 6. การวัดผลและประเมินผล

6.1 การวัดผลระหว่างภาคเรียน	70%
1) การจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	20%
2) การนำเสนอแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	10%
3) การวิเคราะห์คุณธรรมผู้นำทางการศึกษา	10%
4) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย	10%
5) ฝึกปฏิบัติทำแผนบริหารและพัฒนากำลังคนในชั้นเรียน	20%
6.2 การวัดผลปลายภาคเรียน	30%
1) สอบปลายภาค	30%

## 7. หนังสือที่อ่านเพิ่มเติม(บางส่วน)

กึ่งกาญจน์ วรนิทัศน์ และคณะ ( 2553) องค์กรและการจัดการ .กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล

ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี.( 2552).ผู้นำองค์กรแห่งยุค Lessons from the top CEOs. .กรุงเทพฯ: บริษัท

บิสซิเดย์

นิสตาร์ก เวชยานนท์(2552).มิติใหม่ในการบริหารทุนมนุษย์.กรุงเทพฯ:ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

เนตร์พัฒนา ยาวีราช(2551) การจัดการสมัยใหม่.กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วรภัทร์ ภูเจริญ(2551).Learning Organization & knowledge Management .กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2

เว็บไซต์ที่ต้องค้นคว้า

<http://uhost.rmutp.ac.th/kanlayanee.so/L6/6-1-2.html>

<http://www.bus.rmutt.ac.th/thai/books/management/saleman.html>

งานที่มอบหมายให้ทำ

- ให้นักศึกษา เขียนโครงสร้างองค์การและจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในหน่วยงานของท่าน
- แล้ววิเคราะห์ว่า..
  - เป็นแบบใด
  - ท่านอยู่ตรงไหน
  - มีข้อดี ข้อเสียอย่างไร

หรือถ้าไม่มีองค์กรให้ไปหาตัวอย่างองค์การที่ท่านสนใจ และ อธิบาย พร้อมแสดงความเห็น